

ÍNDICE

1. OBJETIVO	2
2. TERMOS COMUMENTE UTILIZADOS	2
2.1 Trâmite	2
3. FLUXO DAS ATIVIDADES	3
4. ROTA DAS ATIVIDADES	4
4.1 Criar Processo	4
4.2 Publicar CD, Apurar e Emitir Resultado	4
4.3 Validar Processo	4
4.4 Termo de Ratificação	4
4.5 Assinar Termo de Ratificação	5
4.6 Termo de Ratificação	5
4.7 Publicar DOE	5
4.8 Finalizar Procedimento	5
5. ROTA DAS ATIVIDADES ALTERNATIVAS	6
5.1 Arquivar	6
6. FINALIZANDO	6

1. OBJETIVO

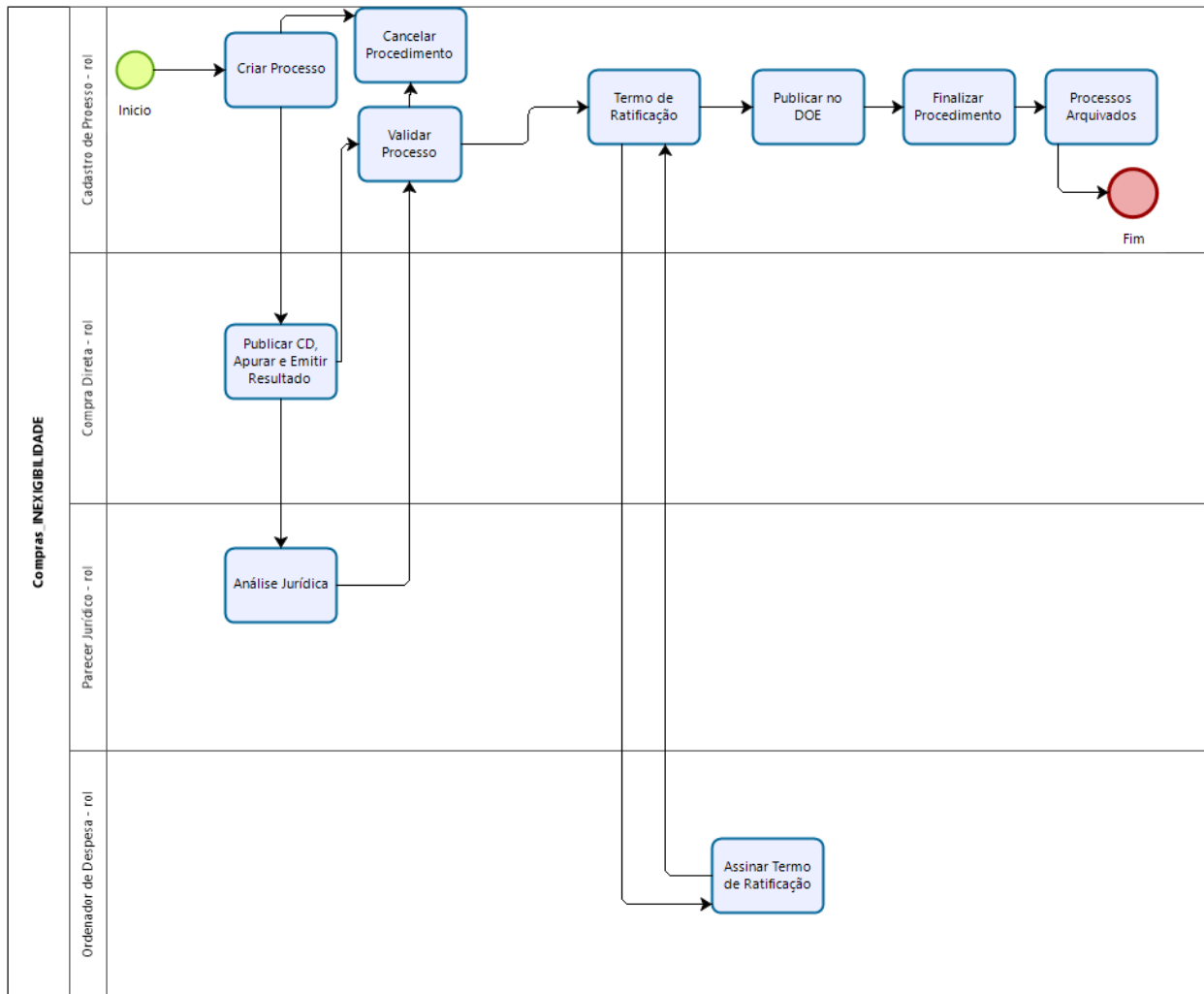
Propiciar ao usuário orientações operacionais do SIAG – Sistema Integrado de Aquisições, Módulo de Compras.

2. TERMOS COMUMENTE UTILIZADOS

2.1 Trâmite

Ação em que o usuário Encaminha, Recebe, Cancela Encaminhamento ou Cancela Recebimento do processo, ou seja, o usuário pode tramitar o processo em uma rota pré-estabelecida dentro do Sistema.

3. FLUXO DAS ATIVIDADES



4. ROTA DAS ATIVIDADES

4.1 Criar Processo

Usuário:

Senha:

Atividade Atual:	Criar Processo
<i>Tarefas:</i>	Criar Processo; Inserir Número do Processo Máscara: Sequência/Ano; Detalhes de Aquisição (Selecionar: Modalidade; Amparo Legal -> Artigo e Inciso); Inserir os valores na Planilha de Aquisição e com isso o mapa será gerado; Inserir Dotação Orçamentária na Planilha; Anexos; Ocorrências; Trâmite (Encaminhar)
<i>Próxima Atividade:</i>	Publicar CD, Apurar e Emitir Resultado
<i>Atividades Opcionais:</i>	Análise Jurídica

4.2 Publicar CD, Apurar e Emitir Resultado

Usuário:

Senha:

Atividade Atual:	Publicar CD, Apurar e Emitir Resultado
<i>Tarefas:</i>	Receber; Incluir nos documentos do processo um anexo do tipo: Ato que autoriza a Contratação Direta (Observação: Documento obrigatório para enviar do processo para o PNCP) Apurar Processo (Botão: Apuração, neste momento, o processo é enviado ao PNCP); Gerar Autorização de Compra (Documentos: Nova Autorização de Compra) Anexos; Ocorrências; Trâmite (Encaminhar)
<i>Próxima Atividade:</i>	Validar Processo
<i>Atividades Opcionais:</i>	Análise Jurídica

4.3 Validar Processo

Usuário:

Senha:

Atividade Atual:	Validar Processo
<i>Tarefas:</i>	Receber; Corrigir Inconsistências; Anexos; Ocorrências; Tramite (Encaminhar)
<i>Próxima Atividade:</i>	Termo de Ratificação
<i>Atividades Opcionais:</i>	Cancelar Processo

4.4 Termo de Ratificação

Usuário:

Senha:

Atividade Atual:	Termo de Ratificação
<i>Tarefas:</i>	Receber; Analisar documentos (Botão: Documentos) Elaborar o Termo de Ratificação (Documentos -> Gerador de Documentos -> Selecionar "Termo de Ratificação"); Anexos; Ocorrências; Trâmite (Encaminhar)
<i>Próxima Atividade:</i>	Assinar Termo de Ratificação
<i>Atividades Opcionais:</i>	-

4.5 Assinar Termo de Ratificação

Usuário: Perfil Ordenador

Senha:

Atividade Atual:	Assinar Termo de Ratificação
<i>Tarefas:</i>	Receber; Analisar documentos (Botão: Documentos) Assinar Termo de Ratificação; Anexos; Ocorrências; Trâmite (Encaminhar)
<i>Próxima Atividade:</i>	Termo de Ratificação
<i>Atividades Opcionais:</i>	-

4.6 Termo de Ratificação

Usuário:

Senha:

Atividade Atual:	Termo de Ratificação
<i>Tarefas:</i>	Receber; Analisar documentos (Botão: Documentos) Anexos; Ocorrências; Trâmite (Encaminhar)
<i>Próxima Atividade:</i>	Publicar no DOE
<i>Atividades Opcionais:</i>	-

4.7 Publicar DOE

Usuário:

Senha:

Atividade Atual:	Publicar DOE
<i>Tarefas:</i>	Receber; Analisar documentos (Botão: Documentos); Anexar Publicação; Preencher na capa do processo o campo: Data de Publicação no DOE Ocorrências; Trâmite (Encaminhar)
<i>Próxima Atividade:</i>	Finalizar Procedimento
<i>Atividades Opcionais:</i>	

4.8 Finalizar Procedimento

Usuário:

Senha:

Atividade Atual:	Concluir Procedimento
<i>Tarefas:</i>	Receber; Anexos; Ocorrências; Tramite (Encaminhar)
<i>Próxima Atividade:</i>	Arquivar
<i>Atividades Opcionais:</i>	-

5. ROTA DAS ATIVIDADES ALTERNATIVAS

5.1 Arquivar

Usuário:

Senha:

Atividade Atual:	Processos Arquivados
Tarefas:	Receber
Próxima Atividade:	-
Atividades Opcionais:	

6. FINALIZANDO

Qualquer dúvida sobre as atividades e o papel desempenhado por cada área, consultar o Manual de Dispensa de Licitação.