



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais

Ofício Circular nº 001/SAAG/SEPLAG/2021

Cuiabá, 13 de abril de 2021.

As Secretarias e Entidades do Poder Executivo Estadual

Assunto: Orientação acerca dos procedimentos a serem adotados para agendamento de pregão com os pregoeiros designados por Portaria Conjunta.

Prezados senhores,

Considerando que esta Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais tem a missão de assegurar a excelência nas aquisições, mediante diretrizes, normas e ferramentas que visem à padronização, economicidade, celeridade, controle e preservação das informações relativas a processos de aquisições dos órgãos e entidades.

Considerando o § 3º do Art. 24 do Decreto Estadual nº 840/2017 que estabelece que a Administração Pública Estadual poderá dispor, sob coordenação de atos de designação da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, de pregoeiros programáticos, os quais poderão atuar em licitações por Pregão fora do âmbito de sua lotação administrativa, por meio de Portaria Conjunta.

Sendo assim, encaminhamos as orientações acerca do procedimento a ser adotado pelos órgãos e entidades da administração pública estadual, quando da realização da modalidade de pregão, na forma eletrônica, deverão cumprir as seguintes etapas processuais, para agendamento das licitações nesta Adjunta:

ITEM	CONFORMIDADE	FLS.
FASE INTERNA		
1	Autuação procedimental – protocolo, registro e numeração (art. 38, caput, Lei 8.666/93; art. 3º, caput, Dec. Est. 840/2017)	
2	Termo de Referência (art. 3º, inciso I, Dec. Est. 840/2017)	
3	Pedido de Empenho – PED (art. 2º, caput, Dec. Est. 840/2017)	
4	Autorização para abertura do procedimento de aquisição (art. 3º, inc. II, do Dec. Est. 840/2017)	



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais

5	Comprovante do registro do processo no SIAG (art. 3º, inc. III, Dec. Est. 840/2017)	
6	Preço de referência consistente em comprovada pesquisa de mercado (art. 3º, inc. IV, Dec. Est. 840/2017) - VÁLIDA	
7	Mapa Comparativo de Preços	
8	Análise crítica do mapa comparativo (art. 7º, § 6º, Dec. Est. 840/2017)	
9	Parecer/manifestação da PGE/MT, com análise do procedimento e conformação da legalidade (art. 132, da CR; art. 110 e ss da CEMT; LCE n. 111/2002; art. 38, parágrafo único, da Lei 8.666/93)	
10	Aprovação do CONDES (art. 3º, inc. VI, Dec. Est. 840/2017)	
11	Edital e respectivos anexos na forma do artigo 4º, inc. III, Lei n. 10.520/02; art. 40 da Lei 8666/93 e art. 8º do Dec. Est. 840/2017	
12	Constar designação de Pregoeiro e equipe de apoio (art. 3º, inc. IV, § 1º, da Lei n. 8.666/93; art. 22, Dec. Est. 840/2017) – Portaria Conjunta SEPLAG	
PARA PUBLICAÇÃO Deverá ser agendado no Sistema SIAG a data de abertura da licitação, que deve respeitar o prazo mínimo de 8 dias úteis após a circulação no DOE. O Aviso de Abertura deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE e, se de grande vulto, também deverá ser publicado em jornais de grande circulação regional e nacional. O edital definitivo, juntamente com o aviso de abertura, deverá ser disponibilizado no Sistema SIAG, além do APLIC.		
13	Ligar para o Pregoeiro designado em Portaria Conjunta para verificar a disponibilidade da agenda	
14	Agendar no SIAG	
15	Publicar IOMAT	
16	Publicar em Jornal de grande circulação - se for o caso	
17	Disponibilizar no SIAG - O edital definitivo e aviso de abertura	
PÓS PUBLICAÇÃO		
18	Enviar Edital no Word e Aviso do IOMAT em PDF para Aplic	
19	Instruir com os autos com os avisos - Jornal e IOMAT	
20	Entregar para Pregoeiro (a) no máximo 1 dia após a publicação, antes do horário previsto para LANÇAMENTO E ENVIO das propostas para o pregoeiro importar o Pregão.	
21	Enviar para SAAG via protocolo para o Gabinete do SAAG	

Cabe ressaltar que o Pregão Eletrônico é dotado de fases distintas e condicionantes para a sua realização, as quais devem ser cumpridas, tanto na sua forma física como eletrônica, e somente será importado, no SIAG, para viabilizar o envio das propostas de preços e demais documentos pelos fornecedores, os processos que estiverem com as etapas descritas no checklist efetivamente cumpridas.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais

Encaminhamos a presente Orientação, visando esclarecer e parametrizar os procedimentos, em prol do atendimento ao princípio da legalidade e eficiência, norteadores dos atos administrativos.

Atenciosamente,

Katiene Cetsumi Miyakawa Pinheiro
Secretária Adjunta de Aquisições Governamentais
SAAG/SEPLAG/MT

*Documento enviado via e-mail no dia 13 de abril de 2021.